

上海市劳务派遣年度报告网上填报说明 (2025 年度)

一、上海“一网通办”主页

(一) 请登录 <https://zwtdt.sh.gov.cn> 上海“一网通办”主页



(二) 输入“劳务派遣年度经营情况报告”，点击“搜一下”



(三) 办事指南

选择：劳务派遣年度经营情况报告——点击区县——查看“办事指南”——点击“立即办理”。

办事指南的申请材料目录中，可以点击下载《劳务派遣年度经营情况报告书和指标说明（2025 年度）》和《劳务派遣年度报告网上填报说明（2025 年度）》，作为准备填报的参考。

材料名称	来源渠道	来源渠道说明	材料类型	纸质材料份数	材料形式	材料必要性	备注
劳务派遣年度经营情况报告书和指标说明 (2025年度)	其他	上海市人力资源和社会保障局	原件	0	电子	非必要	查看详情
劳务派遣年度报告网上填报说明 (2025年度)	其他	上海市人力资源和社会保障局	复印件	0	电子	非必要	查看详情

（四）点击“法人登录”：

点击“法人登录”，可以选择两个方式登录：

- 1、选择“法人一证通登录”，在电脑安装协卡助手，同时插入法人一证通 Ukey，输入 Ukey 密码，登录



协卡助手的下载网址 <https://www.sheca.com/resources/tools>

一次登录 一网通办

个人登录 法人登录

市场主体扫码登录 法人一证通登录

请输入密码，并确保协卡助手已运行

登录

原登录入口 >

“法人一证通” 客服电话：021-962600

其他快捷登录

国家政务服务平台 电子营业执照

2、选择“电子营业执照扫码登录”，在微信中选择“电子营业执照”小程序，由单位法定代表人授权经办人使用电子营业执照，下载电子执照后，点击“扫一扫”，可以扫码登录“一网通办”平台。



二、办理须知

点击“立即办理”之后，进入年度报告首页，可以看到用户须知，用户须知中把填写将会遇到主要问题进行了说明，请按照要求和规定时限进行填报。上海市各级人社部门办理窗口地址同步显示在下方。

点击“下一步”进行“智能导办”栏目

全国一体化在线政务服务平台
上海一网通办

首页 政务服务 要闻动态 政务公开 政民互动 走进上海 EN 登录 | 注册

市级

上海城市精神
海纳百川 · 追求卓越 · 开明睿智 · 大气谦和

劳务派遣年度经营情况报告

办理须知

智能导办

材料预检

智能填表

申报完成

1

2

3

4

5

一、在一网通办平台提交“劳务派遣年度经营情况报告”，共分为四个步骤：

第一步：“智能导办”

第二步：“材料预检”

第三步：“智能填表”

第四步：确认上传材料和填报内容后，点击提交，完成申报。

二、在“智能导办”栏目，一网通办对贵公司许可证（或备案）所在地进行检验。请在“劳务派遣年度经营情况报告”栏目中，首先选择贵公司许可证（或备案）地址的所在“区”，再点击“立即办理”按钮，即可登录申报。

本次年度报告对象为：截至2021年12月31日，在本市各级人力资源和社会保障部门仍然取得有效许可的劳务派遣公司和备案手续的劳务派遣分支机构（包括在市场监督管理部门办理“多证合一”备案的分支机构）。

三、在“材料预检”栏目，您可以选择直接上传PDF版2021年度财务审计报告（右下角应当由财政部统一监管平台赋予验证码）；也可选择跳过“材料预检”栏目直接点击“下一步”，通过线下窗口将会计师事务所出具的2021年度财务审计报告（右下角应当由财政部统一监管平台赋予验证码）交至办理许可或备案手续的人力资源和社会保障局。

四、在“智能填表”栏目，此次网上填报的2021年度劳务派遣经营情况报告共分为6个部分：2021年底《封面》、《公司基本情况表》、《设立子公司和分公司情况》、《用工单位情况1》、《用工单位情况2》、《派遣员工与经营收入情况》，填报人可以逐一进行填报和导入数据。

报告书内容须认真填报、如实申报，请仔细核对公司基本信息，如果有相应的历史填报信息，系统将进行引用，填报人需确认该信息真实有效。上级母公司或公司网址若没有，请填写“无”。若没有相应的员工人数、单位数或金额，请填写“0”。表格中各项指标的含义，参见一网通办的申请材料目录中的《劳务派遣年度经营情况报告书和指标说明》。

填好表格的内容后，请点击表格下方的“暂存”按钮。如果弹出错误对话框，请关注红色提示所在格子的内容，可及时进行修改。

五、填报人在上传财务审计报告和完成6张表格的填写之后，可以点击“提交”确认申报2021年度经营情况报告，页面将会显示“统一审批编码”和所填报的内容信息。填报人可以后续登录“一网通办”首页<https://zwtdt.sh.gov.cn>点击右侧“我要查”。在办件查询页面，输入劳务派遣公司全称，填写“统一审批编码”后，查询办理进度。

六、年度报告时限为2022年3月31日。人力资源和社会保障局将对提交的年度经营情况报告进行核验，并将核验结果和监督情况载入企业信用记录，按照国家规定对不报告、不如实报告年度经营情况以及发现存在重大经营风险的劳务派遣单位进行公示。劳务派遣单位逾期不提交劳务派遣经营情况报告或者提交虚假劳务派遣经营情况报告，经责令改正，拒不改正的，人力资源和社会保障局对单位提出的延续许可申请，将作出不予延续决定。

如遇到填报过程中的相关问题，可向许可证发证机关或者021-50725701进行咨询。

三、智能导办（判断申报单位情形是否符合要求）

一网通办平台将通过“智能导办”栏目对申报单位情况进行核实：

（一）是否在许可证有效期限内；（二）是否正确选择单位许可（或备案）地址的所在“区”。2项符合将显示绿色✓，可以点击下一步。

（一）核实许可证有效期限（如果不符合将显示红色×）

申报人需要确认本单位的劳务派遣经营许可证是否在有效期限范围内。上海市 2025 年度劳务派遣经营情况报告的报告对象为：截至 2025 年 12 月 31 日，在上海市各级人力资源和社会保障部门仍然取得有效许可的劳务派遣单位和备案手续的劳务派遣分支机构（包括在市场监督管理部门办理“多证合一”备案的分支机构。

（二）核实单位是否正确选择许可（或备案）地址的所在“区”（如果不符合将显示红色×）请选择单位所在“区”，首先在一网通办“劳务派遣年度经营情况报告”栏目中，选择贵单位许可证（或备案）地址的所在“区”，再点击“立即办理”按钮，即可申报。

四、材料预检（上传扫描版 PDF 材料）

智能导办通过后，申报人点击“下一步”将出现“材料预检”栏目，申报人可以选择在“材料列表”中上传盖章扫描 PDF 版材料：

会计师事务所出具的 2025 年度财务审计报告应符合《财政部 国务院国资委 金融监管总局关于加强审计报告查验工作的通知》（财会〔2023〕15 号）的要求，在统一监管平台报备时赋予验证码）；

国务院《企业财务会计报告条例》规定：年度、半年度财务会计报告应当包括：（一）会计报表；（二）会计报表附注；（三）财务情况说明书。会计报表应当包括资产负债表、利润表、现金流量表及相关附表。年度、半年度会计报表至少应当反映两个年度或者相关两个期间的比较数据。

国务院《关于印发注册资本登记制度改革方案的通知》（国发〔2014〕7 号）规定，劳务派遣企业属于暂不实行注册资本认缴登记制的行业。因此会计师事务所出具的上年度财务审计报告的资产负债表的实收资本不能低于《劳务派遣经营许可证》的注册资本。

2025 年 7 月 1 日之后在市场监督管理部门依法设立登记的劳务派遣单位在 2025 年度报告中，可以免于提交 2025 年度财务审计报告。

劳务派遣分支机构提交会计师事务所向分支机构出具的财务审计报告，或者提交会计师事务所向上级总公司出具的财务审计报告。

五、2025 年度经营情况报告（6 张表格）

2025 年度经营情况报告共 6 张表格：2025 年底《封面》、《基本情况》、《设立子公司分公司》、《用工单位情况 1》、《用工单位情况 2》、《派遣员工与经营收入情况》。单张表格填写完毕后，可以点击表格右下角的“暂存”按钮进行保存，然后点击上方表格名称逐一填报。

单位如提交过 2025 年度经营情况报告，部分格子内容已经预填。

123456

封面基本信息设立子公司分公司情况用工单位情况1用工单位情况2派遣员工与经营收入情况

* 公司(分公司)名称:上海鼎新教育发展中心

* 统一社会信用代码:52310115088688961F

* 许可证发证机关:许可证发证机关, 请选择

* 组织机构代码:088688961

* 填报人姓名:郑昉烨

* 填报人联系电话:13795411665

* 填报日期:2024-01-24

* 年度:2023

上一步

好差评

提交

暂存

点击暂存时，如弹出红色错误对话框，请关注错误提示，可及时修改。

（一）基本情况表

上海市

上海城市精神
海纳百川 · 追求卓越 · 开明睿智 · 大气谦和

劳务派遣年度经营情况报告

封面基本信息设立子公司分公司情况用工单位情况1用工单位情况2派遣员工与经营收入情况

公司基本情况表

* 公司许可证注册资本 (万元):0

* 公司(分公司)企业性质:国有控股

* 公司(分公司)实际经营地址—区:黄浦区

* 公司(分公司)实际经营地址—街道(镇):南京东路街道

* 公司(分公司)实际经营地址—具体地址:0

* 公司(分公司)实际经营地址建筑面积 (平方米):0

* 公司(分公司)联系电话:000000000

* 法定代表人(负责人)姓名:0

* 法定代表人(负责人)手机:0000000000

* 法定代表人(负责人)身份证件类型:身份证

* 法定代表人(负责人)身份证件号码:00000000000000000000

* 法定代表人(负责人)固定电话:00000000

* 法律文书送达地址邮编:000000

* 公司(分公司)法律文书送达地址—区:黄浦区

* 公司(分公司)法律文书送达地址—街道(镇):外滩街道

* 公司(分公司)法律文书送达地址—具体地址:0

（二）设立子公司与分公司情况表

请填报人根据劳务派遣单位在全国范围设立子公司和分公司情况填写。点击“新增”按钮，可以输入子公司或分公司情况。点击右侧按钮可以对该行信息进行修订和删减。

劳务派遣年度经营情况报告

封面 基本信息 设立子公司分公司情况 用工单位情况1 用工单位情况2 派遣员工与经营收入情况

设立子公司分公司情况：

序号	子公司(分公司)名称	负责人姓名	负责人联系电话	子公司(分公司)地址
1	用工单位	张三	12345678901	上海市人民广场

已填写 1 项

1 新增

3

劳务派遣年度经营情况报告

设立子公司分公司情况

子公司(分公司)名称： 子公司(分公司)名称

负责人姓名： 负责人姓名

负责人联系电话： 负责人联系电话

子公司(分公司)地址： 子公司(分公司)地址

返回

2 我要帮办 保存

（三）用工单位情况表 2（共有两种方式可以选择输入）

1、填报人可以选择一行一行输入，点击“新增”按钮，在输入框中，输入用工单位全称和派遣员工人数，即可保存。点击右侧按钮可以对该行信息进行修订和删减。

2、填报人页可以选择“下载模板”，在 EXCEL 表中将用工单位全称和人数输入后（**注意：EXCEL 需保留第 1 行标题**），点击“导入列表”，将信息导入。**如果需要多次导入列表，请变更 EXCEL 表名称。**

1、一行一行输入

劳务派遣年度经营情况报告

封面 基本信息 设立子公司分公司情况 用工单位情况1 用工单位情况2 派遣员工与经营收入情况

* 公司服务的用工单位合计总数: 1 * 劳务派遣员工总人数: 100

用工单位情况2: 下载模板 导入列表 导出列表 一键清空

序号	用工单位全称	劳务派遣员工人数
1	用工单位1	100

已填写 1 项

新增

上一步 好差评 提交 暂存

劳务派遣年度经营情况报告

用工单位情况2

用工单位全称: 用工单位全称

劳务派遣员工人数: 最多八位正整数,从0-99999999

返回 好差评 保存

2、下载模板后，EXCEL 内输入信息，点击“导入列表”按钮。

劳务派遣年度经营情况报告

封面 基本信息 设立子公司分公司情况 用工单位情况1 用工单位情况2 派遣员工与经营收入情况

* 公司服务的用工单位合计总数: 1 * 劳务派遣员工总人数: 100

用工单位情况2: 下载模板 导入列表 导出列表 一键清空

序号	用工单位全称	劳务派遣员工人数
1	用工单位1	100

已填写 1 项

新增

劳务派遣年度经营情况报告

文件 开始 插入 页面布局 公式 数据 审阅 视图 帮助 PDF工具集 操作说明搜索

宋体 11 A⁺ A⁻ B I U 字体 对齐方式 数字

A	B	C
用工单位全称	劳务派遣员工人数	
上海A有限公司	10	
北京B有限公司	20	
江苏C有限公司	30	
浙江D有限公司	40	
广东E有限公司	50	

(四) 用工单位情况表 1、用工单位情况表 2、派遣员工和经营收入情况表，三张表之间的勾稽关系。

劳务派遣年度经营情况报告

封面 基本信息 设立子公司分公司情况 用工单位情况1 用工单位情况2 派遣员工与经营收入情况

用工单位总数

劳务派遣员工总人数

用工单位情况表 1

单位总数

劳务派遣员工总人数

用工单位情况表 2

单位总数

劳务派遣员工总人数

劳务派遣年度经营情况报告

封面 基本信息 设立子公司分公司情况 用工单位情况1 用工单位情况2 派遣员工与经营收入情况

用工单位情况2:

序号 用工单位全称 劳务派遣员工人数

1 用工单位1 100

已填写 1 项

新增

上一步 好评 提交 暂存

填写职工总人数和服务的用工单位总数时，应剔除本单位下属子公司和分公司服务的人数和单位数；同时应剔除由本单位缴纳社会保险费，但不与本单位建立劳动关系员工人数；

1、《用工单位情况 1》第 1 行“服务的使用劳务派遣用工单位”=《用工单位情况 1》最后 1 行“合计总数服务的用工单位总数”。

2、国家机关（单位数）+事业单位+社会组织+国有企业+私营企业+外资企业+外企常驻代表机构+股份制企业+其他企业（集体、合伙企业）= 最后 1 行“合计总数服务的用工单位总数”

3、《用工单位情况 1》第 3 行“劳务派遣员工（全日制）总人数”=《用工单位情况 1》最后 1 行“合计总数劳务派遣员工总人数”。

4、国家机关（人数）+事业单位+社会组织+国有企业+私营企业+外资企业+外企常驻代表机构+股份制企业+其他企业（集体、合伙企业）= 用工单位情况表 1 最后 1 行“合计总数劳务派遣员工总人数”

5、职工总人数=①劳务派遣员工（全日制）+ ②自用员工（全日制）+ ③从事服务外包业务员工（全日制）+ ④其他用工形式员工

6、《用工单位情况 1》最后 1 行“合计总数服务的用工单位总数”=《用工单位情况 2》第 1 行“使用劳务派遣用工单位合计总数”

7、《用工单位情况 1》最后 1 行“合计总数劳务派遣员工总人数”=《用工单位情况 2》第 1 行“劳务派遣员工总人数”

=《派遣员工和经营收入情况表》第 1 行“劳务派遣员工总人数”。

劳务派遣员工总人数

劳务派遣年度经营情况报告			
基本信息	设立子公司分公司情况	用工单位情况1	用工单位情况2
派遣员工与经营收入情况			
* 劳务派遣员工总人数(人):		劳务派遣员工总人数(人)	
* 派遣员工户籍情况(人)① 本市户籍:	派遣员工户籍情况(人)① 本市户籍	* 派遣员工户籍情况(人)② 外地户籍:	派遣员工户籍情况(人)② 外地户籍
* 派遣员工年龄情况(人)① 30岁以下:	派遣员工年龄情况(人)① 30岁以下	* 派遣员工年龄情况(人)② 31岁以上:	派遣员工年龄情况(人)② 31岁以上
* 派遣员工劳动合同情况(人)① 2年固定期限合同:	派遣员工劳动合同情况(人)① 2年固定期限合同	* 派遣员工劳动合同情况(人)② 2-5年(含)期限:	派遣员工劳动合同情况(人)② 2-5年(含)期限
* 派遣员工劳动合同情况(人)③ 5年以上期限合同:	派遣员工劳动合同情况(人)③ 5年以上期限合同	* 派遣员工劳动合同情况(人)④ 其他期限合同:	派遣员工劳动合同情况(人)④ 其他期限合同

派遣员工与经营收入情况表

（五）派遣员工和经营收入情况表（2025 年底）：

1、户籍：本市户籍 + 外地户籍 = “劳务派遣员工总人数”；

2、年龄：30 岁以下 + 31 岁及以上 = “劳务派遣员工总人数”；

3、派遣员工的劳动合同期限：2 年固定期限劳动合同人数 + 2-5 年（含）期限合同人数 + 5 年以上期限合同人数+ 其他期限合同人数 = “劳务派遣员工总人数”；

4、派遣员工的工作岗位情况 1：临时性岗位 + 辅助性岗位 + 替代性岗位 + 其他岗位 = “劳务派遣员工总人数”；

5、派遣员工的派遣期限情况（劳动合同中载明的派遣期限）：

派遣期限 1 年（含）以下 + 1 年-2 年（含）+ 2 年-5 年（含）+5 年以上= “劳务派遣员工总人数”；

派遣期限是指派遣单位与派遣员工在劳动合同中载明的派遣期限。

6、派遣员工劳动报酬情况(每月的税前工资)：

税前月工资 5000 元（含）以下 + 5001-7000 元 + 7001-9000 元 + 9001 元以上 = “劳务派遣员工总人数”；

7、派遣员工的参加社会保险情况（养老、医疗、工伤、失业）：

参加上海市城镇职工社会保险人数 + 参加外省市城镇职工社会保险人数 + 未参加社会保险人数 = “劳务派遣员工总人数”；

8、派遣员工的工作岗位情况 2：

行政管理岗位 + 专业技术和研发岗位 + 一线生产岗位 + 销售岗位 + 后勤保障岗位 + 其他类型岗位 = “劳务派遣员工总人数”。

劳务派遣年度经营情况报告			
封面		基本信息	
公司分公司情况		用工单位情况1	
用工单位情况2		派遣员工与经营收入情况	
* 劳务派遣员工总人数 (人):		劳务派遣员工总人数 (人):	
派遣总人数			
1	* 派遣员工户籍情况(人)① 本市户籍:	派遣员工户籍情况(人)① 本市户籍:	* 派遣员工户籍情况(人)② 外地户籍:
2	* 派遣员工年龄情况(人)① 30岁以下:	派遣员工年龄情况(人)① 30岁以下:	* 派遣员工年龄情况(人)② 31岁以上:
3	* 派遣员工劳动合同情况(人)① 2年固定期限合同:	派遣员工劳动合同情况(人)① 2年固定期限合同:	* 派遣员工劳动合同情况(人)② 2-5年(含)期限:
	* 派遣员工劳动合同情况(人)③ 5年以上期限合同:	派遣员工劳动合同情况(人)③ 5年以上期限合同:	* 派遣员工劳动合同情况(人)④ 其他期限合同:
		劳务派遣员工总人数 (人):	劳务派遣员工总人数 (人):
4	* 派遣员工工作岗位情况(人)① 临时性岗位:	派遣员工工作岗位情况(人)① 临时性岗位:	* 派遣员工工作岗位情况(人)② 辅助性岗位:
	* 派遣员工工作岗位情况(人)③ 替代性岗位:	派遣员工工作岗位情况(人)③ 替代性岗位:	* 派遣员工工作岗位情况(人)④ 其他岗位:
		劳务派遣员工总人数 (人):	劳务派遣员工总人数 (人):
5	* 派遣员工派遣期限情况(人)① 1年(含)以下:	派遣员工派遣期限情况(人)① 1年(含)以下:	* 派遣员工派遣期限情况(人)② 1年-2年(含):
	* 派遣员工派遣期限情况(人)③ 2年-5年(含):	派遣员工派遣期限情况(人)③ 2年-5年(含):	* 派遣员工派遣期限情况(人)④ 5年以上:
		劳务派遣员工总人数 (人):	劳务派遣员工总人数 (人):
6	* 派遣员工劳动报酬情况(税前工资)① 5000元(含)以下(人):	派遣员工劳动报酬情况(税前工资)① 5000元(含)以下(人):	* 派遣员工劳动报酬情况(税前工资)② 5001-7000元(人):
	* 派遣员工劳动报酬情况(税前工资)③ 7001-9000元(人):	派遣员工劳动报酬情况(税前工资)③ 7001-9000元(人):	* 派遣员工劳动报酬情况(税前工资)④ 9001元以上(人):
		劳务派遣员工总人数 (人):	劳务派遣员工总人数 (人):
7	* 派遣员工参加社会保险情况(养老、医疗、工伤、失业)(人)① 参加上海市城镇职工社会保险人数:	派遣员工参加社会保险情况(养老、医疗、工伤、失业)(人)① 参加上海市城镇职工社会保险人数:	* 派遣员工参加社会保险情况(养老、医疗、工伤、失业)(人)② 参加外省市城镇职工社会保险人数:
	* 派遣员工参加社会保险情况(养老、医疗、工伤、失业)(人)③ 未参加社会保险人数:	派遣员工参加社会保险情况(养老、医疗、工伤、失业)(人)③ 未参加社会保险人数:	劳务派遣员工总人数 (人):
8	* 派遣员工工作岗位情况2(人)① 行政管理岗位:	派遣员工工作岗位情况2(人)① 行政管理岗位:	* 派遣员工工作岗位情况2(人)② 专业技术和研发岗位:
	* 派遣员工工作岗位情况2(人)③ 一线生产岗位:	派遣员工工作岗位情况2(人)③ 一线生产岗位:	* 派遣员工工作岗位情况2(人)④ 销售岗位:
	* 派遣员工工作岗位情况2(人)⑤ 后勤保障岗位:	派遣员工工作岗位情况2(人)⑤ 后勤保障岗位:	* 派遣员工工作岗位情况2(人)⑥ 其他类型岗位:
		劳务派遣员工总人数 (人):	劳务派遣员工总人数 (人):

六、点击提交

申报人填写 6 张表格后，可以点击右下角“提交”按钮，则弹出对话框，提交成功，显示“统一审批编码”，申报提交成功，可查看提交内容，下方点击“申请表下载”按钮导出 WORD。



七、查询进度界面，下载年报回执

劳务派遣单位可登录“一网通办”首页 <https://zwdt.sh.gov.cn> 点击右侧“我要查”，点击“查进度”，进行办件查询。



在办件查询页面，输入下列字段，点击“查询”按钮。

- 1、申请对象：请填写劳务派遣单位全称；
- 2、办事序号：请填写“统一审批编码”；
- 3、验证码：请填写 4 位随机英文字母。

办件查询

* 申请对象 请输入经办人姓名/申请人、单位

* 办事序号 请输入统一审批编码

* 验证码 请输入验证码 Y S L Y 看不清换一张

查询

温馨提示：

- 1、如未检索到相关办件信息，请确认是否输入了正确的统一审批编码及完整的申请对象名称；
- 2、办件信息查询可能会出现数据延迟，如未查到相应的进度信息，请稍后再查；
- 3、您可凭办事序号查询事项办理情况，也可登录后查看所有办件进度；

查看办理信息，点击查看受理回执。

全国一体化在线政务服务平台
上海一网通办

首页 政务服务 要闻动态 政务公开 政民互动 EN 上海... | 退出

当前位置：首页 / 统一查询

申请信息

统一审批编码：[redacted] 审批状态：办结
申请对象：[redacted] 网上提交日期：[redacted]
审批事项：劳务派遣年度经营情况报告

办理信息

办理环节：审查与决定 通过 2022-12-15 上海市人力资源和社会保障局 好差评

办理意见：[redacted]

办理环节：网上申报 待预审 用户 好差评

办理环节：网上受理 受理 2022-12-15 上海市人力资源和社会保障局 好差评

办理意见：[redacted]

再次申请 受理凭证

上海市XX区人力资源和社会保障局
劳务派遣单位2025年度经营情况报告
受理回执

编号：XX人社派年报（2026）第XXXXX号

上海XXXXXXXXXXXX有限公司：

我局于20XX年XX月XX日收到你单位提交的2025年度劳务派遣经营情况报告。

上海市XX区人力资源和社会保障局

20XX年XX月XX日

上海市劳务派遣单位 2025 年度经营情况报告办理地址和联系电话

序号	单位名称	劳务派遣年度经营情况报告办理地址	联系电话
1	上海市人力资源和社会保障局	静安区梅园路 77 号上海人才大厦 1 楼 2 号窗口	63819855、50725701
2	浦东新区人力资源和社会保障局	合欢路 2 号政务服务中心二楼 221 室	68542222-81007
3	黄浦区人力资源和社会保障局	九江路 128 号 3 楼黄浦区政务服务中心 01-35 号窗口	63846699-301、302
4	静安区人力资源和社会保障局	秣陵路 38 号静安区政务服务中心三楼 C18-C20 号窗口	33095017
5	徐汇区人力资源和社会保障局	南宁路 969 号政务服务中心一楼法人事项综合受理大厅 A01-A18 号窗口；（邮编：200235）	24092222-3505
6	长宁区人力资源和社会保障局	长宁路 679 号 116 号窗口（该事项已全程网办，无需到窗口办理）	22050751
7	普陀区人力资源和社会保障局	大渡河路 1668 号 3 号楼 906 室	52564588-2047
8	虹口区人力资源和社会保障局	三河路 59 号虹口区政务服务中心二楼综合受理大厅 A5-A10 号窗口	25015523
9	杨浦区人力资源和社会保障局	济宁路 363 号杨浦区社会保障服务中心 1 楼 108（室）1 号窗口	25032436、25033459
10	宝山区人力资源和社会保障局	淞滨路 1 号宝山区政务服务中心二楼 23-35 号窗口	26097713
11	闵行区人力资源和社会保障局	秀文路 600 号闵行区政务服务中心二楼 F 区 F04-F12 号窗口	33883511、33883887
12	嘉定区人力资源和社会保障局	嘉新公路 88 号嘉定区政务服务中心一楼 B29-B37 号窗口	59529212
13	金山区人力资源和社会保障局	龙山路 555 号金山区政务服务中心二楼 D 区无差别综合受理大厅 01-08 号窗口	57922778
14	松江区人力资源和社会保障局	乐都西路 867-871 号松江区政务服务中心 5 号楼 1 楼 A44 号窗口	33733002
15	青浦区人力资源和社会保障局	青舟路 220 号青浦区人力资源和社会保障局 230 室	33868947
16	奉贤区人力资源和社会保障局	望园南路 1529 弄 1-3 号奉贤区政务服务中心 C 幢 2 楼产业服务大厅 C201-C215 号窗口	67199599
17	崇明区人力资源和社会保障局	翠竹路 1501 号崇明区政务服务中心 1 楼生态服务区综窗 6 号—15 号窗口	69693165、69696988-8571

注：（一）区人力资源社会保障行政部门受理住所地在本行政区域内的劳务派遣单位提交的年度经营情况报告。

（二）市级人力资源社会保障行政部门受理下列劳务派遣单位提交的年度经营情况报告：

- 1、注册资本 1000 万元及以上的（除浦东新区、静安区中国上海人力资源服务产业园区之外）；
- 2、市人力资源社会保障行政部门认为需要由其实施许可的。

（三）已备案的劳务派遣分支机构（包括在市场监督管理部门办理“多证合一”备案的分支机构）由分支机构所在地的区人力资源社会保障行政部门负责年度经营情况报告工作。